

2025 års verksamhetsberättelse och 2026 års verksamhetsplan för Vilhelms gård, Knivsta

Datum och ansvarig för innehållet

2026-02-13, Verksamhetschef Nicklas Ahlgren

2025 års Verksamhets- och kvalitetsberättelse

Sammanfattning

Vardaga bedriver vård och omsorg i särskilt boende, hemtjänst samt daglig verksamhet. De personer som bor och vistas på verksamheterna har biståndsbeslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och den övervägande delen av insatser är enligt SoL. Där Vardaga har ansvar att bedriva hälso- och sjukvård upprättas årligen även en patientsäkerhetsberättelse som finns i verksamheten från 1 mars varje år.

Vision och värderingar

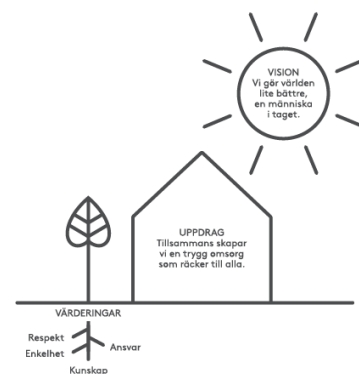
Vår Vision;

”Vi gör världen lite bättre, en människa i taget”

Vårt uppdrag;

”Tillsammans skapar vi en trygg omsorg som räcker till alla”.

Vårt konkreta uppdrag är att ge en god och trygg omsorg till varje person i våra verksamheter. Vi lyckas när vi arbetar tillsammans, både inom Ambea och i nära dialog med omsorgstagare, närstående och uppdragsgivare.



Våra värderingar

Respekt: Hos oss har alla har rätt till ett värdigt liv med såväl fysiskt, psykiskt som socialt välbefinnande.

Ansvar: Hos oss har vi medarbetare som vågar och vill och chefer som lyssnar och leder.

Enkelhet: Hos oss är det enkelt att påverka och att vara medarbetare eller omsorgstagare.

Kunskap: Hos oss reflekterar vi, lär av varandra och tar tillvara allas kompetens.

Vår vision och våra värderingar är vår ledstjärna såväl i mötet med de boende som finns i våra verksamheter som när det gäller hur våra medarbetare bemöter varandra. Det är dessa värderingar som ska ta oss mot visionen – varje dag. Det är utifrån dessa värderingar som Vardaga styrs.



Verksamhetens inriktning och mål för året

Verksamhetsbeskrivning

Vardaga arbetar med driften av Vilhelms gård på uppdrag och entreprenadavtal från Knivsta kommun sedan 1 juli 2019. Vardaga bedriver vård och omsorg i särskilt boende samt dagverksamhet på Vilhelms gård. De individer som bor på Vilhelms gård har biståndsbeslut enligt Socialtjänstlagen (SoL).

Eftersom Vardaga har ansvar att bedriva hälso- och sjukvård upprättas årligen även en patientsäkerhetsberättelse, som finns på verksamheten.

Vilhelms gård är ett särskilt boende i Knivsta med inriktning för somatiska och demenssjuka individer. Huset har 50 lägenheter varav 30 lägenheter för individer med demenssjukdomar på plan 2 och 3, samt 20 lägenheter för individer med somatiska/omvårdnadsbehov på plan 4.

På Vilhelms gård finns en dagverksamhet som heter Smultronstället som tar emot 5 gäster per dag, måndag till fredag. Smultronställets gäster bor i Knivsta kommun och är beviljade dagverksamhet enligt Socialtjänstlagen av kommunens biståndshandläggare.

Den 1 januari 2025 så bodde det 48 individer på boendet. Den 31 december bodde det 49 individer på Vilhelms gård varav 29 kvinnor och 20 män.

Under året har 14 individer avlidit och det har flyttat in 15 nya individer på boendet.

Mål för verksamheten

I verksamhetsplanen för 2025 så hade verksamheten dessa mål:

Område, Socialstyrelsens individundersökning, se nedan under enkätsvar på kund och brukarundersökningen.

Område, samverkan med boende och närstående

Aktiviteter, boka in fyra boenderåd för 2025 och sätta upp kallelse på avdelningarna.

Boka in två närståendeträffar under 2025, information lämnas till alla närstående via mail eller utskrift.

Resultat uppnått, verksamheten har genomfört fyra boenderåd samt två närståendeträffar under 2025.

Område Arbetsmiljö, se nedan enkätsvar på Teambarometern.

Område Dokumentation. Se nedan under Genomförandeplan och dokumentation.

Delaktighet och inflytande för den enskilde och närstående



Delaktighet för den enskilde säkerställs genom upprättande och regelbunden uppdatering av genomförandeplaner, liksom vid vårdplaneringar tillsammans med sjuksköterska och läkare. Närstående erbjuds att delta efter inhämtat samtycke från individen.

De boende ges möjlighet att vara delaktiga i sina dagliga val, exempelvis gällande deltagande i aktiviteter och önskemål om utevistelse.

Under 2025 har vi genomfört fyra boenderåd där samtliga boende på Vilhelms gård har varit inbjudna. Vid dessa tillfällen informerar vi om verksamhetens nyheter och förändringar, presenterar planerade aktiviteter samt för dialog kring mat och måltider. Boenderåden utgör även ett forum för synpunkter, förbättringsförslag och positiva återkopplingar.

Vi har dessutom arrangerat två närståendeträffar under 2025. Vid dessa träffar informerar vi om verksamheten, genomförda samt kommande förändringar och aktiviteter. I samband med mötena bjuder vi på måltid, vilket ger närstående möjlighet att äta tillsammans med de boende på avdelningarna och skapa en mer personlig och inkluderande upplevelse.

Enkät svar på kund och Brukarundersökningen

Socialstyrelsens individundersökning, Vi hade mellan 20-40% svarande på enkäten. Resultat för 2025 i jämförelse med 2024.

	2025	Mål 2025	2024
Total kundnöjdhet	79%	85%	83%
Bemötande	86%	100%	100%
Sociala aktiviteter	57%	70%	62%
Upplevelse av måltiden	50%	85%	83%

Under 2025 har vi arbetat med våra mål.

Sociala aktiviteter. Vi har tydliggjort utbudet av sociala aktiviteter genom att införa veckoscheman som satts upp på samtliga avdelningar. Aktiviteter har även publicerats på Instagram för att öka delaktighet och transparens. De boendes önskemål har kontinuerligt samlats in via personal, aktivitetsombud, aktivitetsansvariga samt genom dialog på boenderåd. Genomförandet har ansvarats för av aktivitetsansvariga i samverkan med aktivitetsombuden och verksamhetschef.

Upplevelse av måltiden. Vi har fortsatt erbjuda valmöjlighet mellan olika maträtter, och trerättersmiddag har serverats varje onsdag och vi uppmärksammar högtider. Måltidsombuden har genomfört regelbundna måltidsobservationer, vilka därefter följs upp tillsammans av kock, måltidsombud och verksamhetschef. Åtgärder har vidtagits utifrån observationerna för att säkerställa en hög kvalitet i måltidsupplevelsen.



Total kundnöjdhet. Vi har arbetat strukturerat och genomgripande med verksamhetens helhet för att stärka den övergripande kundnöjdheten. Detta har skett genom att genomföra, följa upp och utveckla aktiviteter inom samtliga fokusområden.

Bemötande. Vi har arbetat aktivt med vår värdegrund och våra gemensamma värderingar tillsammans med all personal. Detta har genomförts genom diskussioner och reflektioner på arbetsplatsträffar, avdelningsmöten samt på individnivå, för att säkerställa ett professionellt och respektfullt bemötande i alla situationer.

Eftersom individundersökningen genomförs under början på året så är det svårt att hinna se effekter av vårt arbete under 2025. Vi kommer följa upp resultaten under 2026 års enkät.

Genomförandeplaner och dokumentation

Vårt arbete innebär när någon ny individ flyttar in så gör vi en genomförandeplan under de första veckorna. Sedan uppdaterar vi genomförandeplan minst en gång om året eller vid behov. Kontaktmannen ansvarar för upprättande och uppdatering av genomförandeplan. Vi har dokumentationsstödjare som är behjälpliga kontaktmannen i sitt arbete. Dokumentationsstödjarna har ett ansvar att veta när det är dags att uppdatera planen och då informera kontaktmannen.

Arbetet med att förbättra och säkra kvaliteten i dokumentationen har genomförts enligt målen för 2025. Alla planerade åtgärder är på plats, följs upp regelbundet och har redan gett tydliga resultat i form av bättre kvalitet, tydlighet och enhetlighet.

Vad som har gjorts. Alla utvecklingsområden som identifierades har åtgärdats. Genomförandeplanerna har uppdaterats och rutinerna för uppföljning används nu löpande. Det är nu tydligt beskrivet hur, när och var insatser ska utföras, och strukturen ser likadan ut i alla planer. Närståendes delaktighet finns dokumenterad där det är relevant.

Dokumentationsstödjarna har gjort granskningar av dokumentationen, och både gruppchef och verksamhetschef har gjort loggkontroller enligt den plan som finns. Resultaten visar att dokumentationen är aktuell, korrekt och följer riktlinjerna. Granskningarna visar också att personalen dokumenterar mer strukturerat än tidigare. Dokumentationsstödjarna har hållit tavlan uppdaterad med datum för genomförda och reviderade planer och har även gett individanpassad utbildning till all personal. Det har höjt kompetensen och förbättrat arbetssätten.

Efter varje granskning har verksamhetschef och dokumentationsstödjare haft uppföljningsmöten, vilket har lett till mer enhetlig dokumentation och bättre överensstämmelse mellan planerade och utförda insatser.

Fortsatt uppföljning. Regelbundna granskningar fortsätter framåt. Det gör att vi kan hålla kvaliteten på en bra nivå och snabbt upptäcka om något behöver rättas till.

Samverkan



Vi samverkar med region Uppsala vid läkarkontakter, sjukhusvistelse, behandlingar och övrig vård. Praktikertjänst Margarethahemmet är den vårdcentral som har ansvaret för Vilhelms gård.

Vi har samverkan med Lyckträffen, promenadgruppen mm med volontärer, Knivsta kommuns daglig verksamhet, skolor för elever som går omvårdnadsprogrammet, Uppsala universitet, studenter som genomför verksamhetsförlagd utbildning på sjuksköterskeprogrammet.

Under 2025 så har Vilhelms gård haft följande tillsyn.
Miljöenheten i Knivsta kommun, livsmedelskontroll, utan anmärkning.

Kvalitetsberättelse

SOSFS 2011:9,7 kap. 1§

Vårdgivaren som omfattas av 1 kap. 1§ 1 och 2 eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS bör med dokumentationen som utgångspunkt varje upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. Arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras.

Hälso- och sjukvård

Patientsäkerhetsberättelse för 2025 beskriver vårt arbete med hälso- och sjukvård.

Medarbetare

Antal anställda

31 december 2025 så har Vilhelms gård 33 st tillsvidareanställda omvårdnadspersonal, en verksamhetschef, två gruppchefer, två sjuksköterskor, en arbetsterapeut, en sjukgymnast, en kock och en person som arbetar för dagverksamhet Smultronstället.

Personaltäthet

Det normala är att omvårdnadspersonal totalt är 10 st på dagtid samt 10 st på kvällstid (2 på plan 2, 4 på plan 3 och 4 på plan 4) och 3 st som arbetar per natt. Det är ingen skillnad mellan vardag och helg för planeringen av omvårdnadspersonal. Det kan variera till en viss del då vi kan behöva tillfälligt utöka bemanningen vid exempelvis vid palliativ vård. Utöver omvårdnadspersonalens bemanning så har vi under året haft personer med bidragsanställning som är arbetar på avdelningarna som extra resurs.

Övriga personalkategorier arbetar måndag till fredag dagtid. Sjuksköterska, 2 heltidsanställda, bemannar kl 7-16 måndag till fredag. Sjuksköterska helger, kvällar samt röda dagar så är det jourverksamhet där vi har avtal med Klara D.

En verksamhetschef som arbetar heltid. Två gruppchefer som arbetar heltid har ansvar



uppdelat, den ena har plan 2 och 3 och den andra har plan 4 och nattpersonal. En personal som är ansvarig för dagverksamheten och som även är aktivitetsansvarig. En kock som arbetar heltid.

Under 2025 har vi genomfört en förändring i aktivitetsansvaret. Vi har anställt en omvårdnadspersonal som aktivitetsansvarig på 50% som då enbart arbetar med aktiviteter. Den som är ansvarig för dagverksamheten har fortsatt även aktivitetsansvar på 25%. Arbetsterapeuten och sjukgymnasten arbetar båda halvtid och har ansvaret för sina professioner men är även de behjälpliga med aktiviteter.

Personalomsättning

Under 2025 så slutade 3 personer och 4 nya personer har börjat arbeta på Vilhelms gård av tillsvidare- och provanställda.

En sjukgymnast började arbeta den 1 januari 2025. En arbetsterapeut slutade för ett annat arbete och en ny började bara två veckor därefter.

Två omvårdnadspersonal har sagt upp sig, ena för att studera och byta arbete och den andra av familjära skäl. Under året så har två nya omvårdnadspersonal rekryterats och börjat sina anställningar.

Arbetsplatsträffar

Vi har regelbundna arbetsplatsträffar där all personal är välkommen att delta. På arbetsplatsträff så följer vi en agenda samt verksamhetsåret inom Vardaga.

Verksamhetschef informerar från regionledningsmöte, vad som händer i verksamheten, samt följer upp uppsatta mål.

Ombuden får lyfta sina arbetsuppgifter, det kan vara exempelvis hygienombuden som berättar om sitt arbete med resultat från observationsmätningar eller förklarar hygienrutinerna. Vi arbetar med resultaten från teambarometern (se nedan) för att behålla starka resultat samt hitta förbättringsområden.

Planeringsdagar

Under 2025 års planeringsdagar deltog alla månadsanställda. Innehållet var:

Munvårdsutbildning av Mobila kliniken Folktandvården.

Vi hade sedan utbildningsstationer med innehåll personlig omvårdnad, blodtryck + puls, handhygien samt linda ben. Inom arbetsmiljö fick personalgrupperna genomföra riskbedömning.

Kompetensutveckling

Vi inledde 2025 med utbildning för all personal i avvikelshantering, varför man skriver avvikelse, hur och vad man skriver, hur vi utreder och åtgärder.



3 personer, båda sjuksköterskorna och en undersköterska har genomgått en tredagarsutbildning i palliativ vård för ombud, totalt har vi nu 7 ombud för palliativ vård.

På planeringsdagen hade vi munvårdsutbildning av Mobila kliniken från Folk tandvården.

Sjuksköterskorna, arbetsterapeuten, sjukgymnasten och gruppcheferna deltar på nätverksträffar anordnade av Vardaga, en på våren och en på hösten. Nätverksträffarna är heldagar och innehåller kompetensutveckling både genom utbildning samt information och utveckling av nya arbetsrutiner och förändringar.

Våra demensansvariga har deltagit på två nätverksträffar för vidareutbildning. Reflektionsträffar genomförs på verksamheten som leds av demensansvariga.

Under året har personal genomfört flertalet utbildningar via web, det kan vara interna eller externa som via Demenscentrum eller Region Uppsala. Utbildningarna är bl.a; brandkunskap, basala hygienrutiner och smittförebyggande åtgärder, jobba säkert med läkemedel, jobba säkert med insulin, Vardaga Den goda dagen och Den goda natten, introduktion i Vardags värdegrund Vår värld, IT-säkerhet, social dokumentation, rapporteringsskyldighet, lex Sarah, palliativ vård, arbetsmiljöutbildning och GDPR.

Enkät svar på Teambarometern

Vid 6 tillfällen under 2025 så har all personal haft möjligheten att delta i en digital enkät för att ta tempen på hur personalen upplever sin arbetssituation. Det är alltid sex likadana frågor; "Planeringen är tydlig", "Vi lägger tiden på rätt saker", "Jag har de verktyg och stöd som behövs för att göra ett bra jobb", "Jag känner gemenskap på jobbet", "Just nu trivs jag bra med jobbet", "Det finns tillräckligt med tid för att göra mina arbetsuppgifter". Detta gör att vi över tid kan se förändringar hur personal upplever sin arbetssituation.

Vi har under året arbetat aktivt med resultaten på enkäterna. Ett arbete har att på arbeta med sina resultat på varje våningsplan för att kunna behålla eller förbättra resultaten.

Mål för Teambarometern under 2025 är att ha minst 85% svarande och att uppnå ett genomsnittligt teambarometerindex på 68%.

Resultatet för 2025 blev ett snitt på 84% svarande och genomsnittligt teambarometerindex på 60%, vilket gör att vi inte uppnår målet för indexet.



VERKSAMHETSPLAN FÖR 2026

Vilhelms gård

Område	“nya” Socialtjänstlagen
Mål	Arbeta med att implementera Vardagas uppdaterade ”Den goda dagen” som är framtagen för att följa den “nya” Socialtjänstlagen samt äldreomsorgens nationella värdegrund.
Aktiviteter	All personal skall genomföra webutbildning. Den goda dagens arbetssätt kommer vara ett tema på planeringsdagen i mars.
Ansvarig	Verksamhetschef
Uppföljning	Sker på arbetsplatsträffar under året.
Område	Arbetsmiljö
Mål	Teambarometern, att ha minst 85% svarande, att uppnå ett genomsnittligt teambarometerindex på 68%
Aktiviteter	Diskutera och följa upp teambarometern på arbetsplatsträff så att all personal känner en delaktighet i att svara och att kunna påverka resultatet.
Ansvarig	Verksamhetschef
Uppföljning	Sker efter varje teambarometer som sker 6 gånger under 2023
Område	Verksamhetsövergång
Mål	Att överlämning av verksamheten den 1 september till ny utförare skall bli så säker och smidig som möjligt.
Aktiviteter	Tillsammans med nya utföraren och Knivsta kommun komma överens om vilka aktiviteter och när de skall genomföras inför övergången. Mall kommer skapas.
Ansvarig	Verksamhetschef
Uppföljning	Sker via möten med Knivsta kommun och ny utförare.